

Educación a distancia de San Juan Evangelista

El aprendizaje a distancia para los estudiantes de St. John incluirá lecciones de aprendizaje en línea, actividades y experiencias que los maestros facilitarán a diario. Las lecciones se impartirán para enfocarse en presentar y reforzar los conceptos y habilidades de nivel de grado que los estudiantes necesitan aprender.

Tabla de contenido:

- I. Misión de educación a distancia**
- II. Instrucción en el aula**
- III. Contactando al maestro de su hijo**
- IV. Horarios de estudiantes**
- V. Preparándose para el día**
- VI. Asistencia**
- VII. Expectativas y Reglas de educación a distancia**
- VIII. Apoyo para Padres**
- IX. Apoyo de Tecnología**
- X. Reportar Inquietudes**

I. Misión de Aprendizaje a Distancia:

La escuela católica San Juan el Evangelista tiene como objetivo mejorar el aprendizaje del siglo XXI, fundamentando nuestra fe, esperanza, caridad y éxito académico. Con la guía de nuestra Santísima Madre, trabajamos juntos como una comunidad católica para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y elevar las oportunidades de aprendizaje, dar a conocer, amar y servir a Dios.

*Esta misión es un plan que nuestro objetivo es proporcionar en un entorno de **educación a distancia** para garantizar que el aprendizaje de los estudiantes continúe durante toda la necesidad de aprendizaje en línea.*

II. Instrucción del Salón

Lecciones de educación a distancia:

- Las lecciones del profesor se impartirán a través de clases de Google Meets programadas diariamente.
- Los maestros trabajarán colaborativamente en línea en las sesiones de clase de Google Meets para proporcionar instrucción directa, práctica en todo el grupo / grupo pequeño y práctica y evaluaciones independientes.
- Los estudiantes recibirán una cantidad adecuada de tiempo frente a la pantalla o computadora y apoyo educativo en las siguientes áreas de estudio: Religión, Ciencias, Matemáticas, Escritura, Lectura, Estudios Sociales y Clases Electivas.

Los maestros:

- Establecer rutinas y expectativas diarias.
- Use CHAMPS para definir las expectativas de comportamiento en el aula y en línea para CADA enfoque de instrucción (instrucción directa, práctica de grupo entero / pequeño y trabajo individual).
- Crear oportunidades para practicar habilidades, participar en las lecciones, resolver problemas y aplicar el aprendizaje.
- Proporcionar retroalimentación a los estudiantes para profundizar su comprensión.
- Los maestros y el personal de apoyo serán un recurso continuo para los estudiantes para orientación y asesoramiento.
- Seguiremos siendo flexibles mientras todos aprendemos juntos sobre lo que funciona mejor
- Nos comunicaremos regularmente con usted a través de actualizaciones semanales.

Tecnología Necesaria en el hogar

- Los estudiantes necesitarán una Chromebook con una cámara web y audífonos que funcionan
- La casa debe tener acceso a internet.
- Los estudiantes deben iniciar sesión en su dispositivo con su dirección de correo electrónico y contraseña de St. John. Los maestros pueden ayudar a cambiar las contraseñas si es necesario.
- Los estudiantes deben usar Google Chrome como su navegador web en todo momento para evitar complicaciones_EL estándar de tecnología de St. John es el entorno Chrome / Chromebook para estudiantes)
- Todos los padres deben crear una cuenta de Google para ver o actualizar los mensajes de correo electrónico que su hijo recibe de su cuenta de Google Classroom. (Háganos saber si necesita ayuda)

III. Contacto con el maestro de su hijo

<p><u>Kinder</u> Ms. Arrellin aarrellin@stjohntucson.org</p> <p>Mrs. Villaescusa jvillaescusa@stjohntucson.org</p>	<p><u>1er Grado</u> Ms. Ramirez mramirez@stjohntucson.org</p> <p>Mrs. Borquez iborquez@stjohntucson.org</p>	<p><u>2do. Grado</u> Mrs. Valadez dvaladez@stjohntucson.org</p> <p>Ms. Bernal mdbernal@stjohntucson.org</p>
<p><u>3er grado</u> Mrs. Cuen ycuen@stjohntucson.org</p> <p>Mrs. Plummer eplummer@stjohntucson.org</p>	<p><u>4to grado</u> Mrs. Menor tmenor@stjohntucson.org</p> <p>Ms. Yusko fyusko@stjohntucson.org</p>	<p><u>5to grado</u> Mrs. Leon lleon@stjohntucson.org</p> <p>Ms. Aguilar msanchezaguilar@stjohntucson.org</p>
<p><u>6to grado</u> Ms. Escalante fescalante@st.johntucson.org</p>	<p><u>Junior High - 7mo y 8vo gradoss</u> Dr. Mendoza- Ciencias ssmendoza@stjohntucson.org Mr. Menor Matemática nmenor@stjohntucson.org</p>	



St. John the Evangelist CATHOLIC SCHOOL

Making God known, loved, and served.

Mr. Salvatierra msalvatierra@stjohntucson.org	Mr. Ochoa - Escritura aocchoa@stjohntucson.org	Mrs. Ochoa - Lectura cochoa@stjohntucson.org	Mr. McGraw pmgraw@stjohntucson.org
Musica Mr. Molina jmolina@stjohntucson.org	Baile Mrs. Tolentino ctolentino@stjohntucson.org	PE Mr. Anderson randerson@stjohntucson.org	
Arte Ms. Moore bmoore@stjohntucson.org	PATH Ms. Chavez Yvonne.M.Chavez.28@nd.edu	Mr. Contreras lcontrares@stjohntucson.org	

IV. Horarios de estudiantes

<u>Kinder</u>	<u>1er Grado</u>	<u>2do. Grado</u>
<u>3er Grado</u>	<u>4to Grado</u>	<u>5to Grado</u>
<u>6to Grado</u>	<u>Junior High - 7mo y 8vo grados</u> <u>7-1 Aula</u> <u>7-2 Aula</u> <u>8-1 Aula</u> <u>8-2 Aula</u>	
<u>Clase de Música</u>	<u>Clase de Baile</u>	<u>Clase de Educación Física</u> Sr. Anderson
<u>Clase de Arte</u>	<u>Clase de PATH</u>	Sr. Contreras

V. Estudiantes preparándose para el día

Estudiantes preparándose para el día:

Cuándo comienza la escuela

- Cada día comenzará con una "Asamblea de la mañana" para TODOS los estudiantes. **Esté preparado para unirse a nosotros a las 8:00 a.m. para la oración comunitaria y anuncios importantes.**
- La asamblea termina a las 8:15 am.

Rutinas diarias recomendadas por la mañana

- **Darle buenos días a Dios, dar gracias y orar por guía y protección.**
- **Cambiar la ropa de dormir por la camiseta del uniforme.**
- **Desayunar, cepillarse los dientes, etc.**

VI. Asistencia

Asistencia diaria:

La asistencia en línea no es diferente a la asistencia en persona

- La asistencia diaria será tomada por el maestro de la primera clase a la que asista su hijo durante el día.
- Su hijo debe asistir a todas las sesiones de clase programadas y actividades o eventos relacionados con la escuela
- Al igual que en el aula, los maestros requerirán que todos los estudiantes pidan permiso para dejar sus escritorios (o apagar sus cámaras). Esto ayudará a garantizar la responsabilidad de la asistencia.

¿Qué pasa si un niño tiene que usar el baño, estirarse, o dejar la cámara por un momento?

Una vez más, todas estas cosas están absolutamente permitidas siempre que el maestro haya sido informado. Los maestros revisarán y practicarán todos los procedimientos en línea para garantizar que todos los estudiantes sepan exactamente qué hacer y cómo hacerlo.

¿Qué pasa si un estudiante no puede asistir todo el día?

Si un estudiante no podrá asistir a clase en un día determinado el maestro y la oficina de St. John deben ser informados de la ausencia (o ausencia parcial).

- Sra. Bailey - (520) 901-1975
- Sra. Monreal - (520) 901-1979

VII. Reglas y expectativas de Educación a distancia

Antes de clase

- Los estudiantes deben prepararse para la clase organizando su espacio de aprendizaje.
- Reúna todos los materiales que se utilizarán para todas las sesiones de clase.
- Los padres y los niños deben revisar los correos electrónicos en busca de anuncios, cambios o información importante de los maestros o la escuela
- Elija un fondo neutral o un lugar adecuado para ser visto por maestros y compañeros de clase que no sea perjudicial para el tiempo de instrucción de la sesión de clase en línea.
- Si un niño o padre se encuentra confundido, sea proactivo y comuníquese con los maestros para hacer preguntas, obtener ayuda o apoyo adicional.
- Asegúrese de tener una cámara y un micrófono que funcionen (necesitamos verlo y escucharlo).

Durante la clase

- Inicie sesión a tiempo en TODAS las sesiones de clase programadas de Zoom y cualquier actividad o evento escolar relacionado programado.
 - **Registro de clases**
 - La información puede ser verificada por maestros, personal y administración.
 - **Los estudiantes deben usar su nombre y apellido mientras están en la computadora.**
- Si el maestro no reconoce el nombre del alumno, será eliminado de la sesión.
- Encienda la cámara, mostrando la cara completa del alumno. Esto es muy importante para fines de asistencia. Esto es lo mismo que estar presente en clase. No debe haber una foto en lugar de un estudiante sentado en un escritorio en lugar de su ser real.
- **Recuerde que su estudiante está frente a la cámara y participará en sesiones de aprendizaje grabadas en vivo.**
 - Sepa que su maestro y sus compañeros pueden ver lo que lleva puesto y su expresión facial.

Procedimientos durante la clase

Mantenga el micrófono silenciado hasta que el maestro lo solicite para evitar ruido de fondo adicional

- Una vez que inicie la sesión, los estudiantes deben participar plenamente en todas las sesiones de clase de Zoom de principio a fin.
- **También debe abrir el "ChatBox"** para que pueda ver los mensajes que el maestro puede enviar o escribir respuestas durante las discusiones en clase o hacer preguntas importantes durante la lección.
- Los estudiantes usarán **CHAMPS** para ayudar a guiar su comportamiento esperado a través de la instrucción directa, y del grupo trabajo y práctica / evaluaciones individuales. (Nuevos estudiantes serán entrenados)
- Evite cualquier conversación durante la sesión de clase que no sea relevante para la discusión en clase.
- El tiempo de conversación se usará para preguntas para el maestro o para la discusión en clase que el maestro iniciará
- El chat personal durante las sesiones de clase no está permitido, ni el uso de teléfonos celulares en este momento.
- Mantenga todas las conversaciones y mensajes de chat relevantes para el tema actual
- Trabaje para completar las tareas de clase durante el tiempo asignado y entregue el trabajo completado cuando sea la fecha de entrega a través de **Google Classroom** o cualquier otro formato que su maestro le haya pedido.

7 consejos de etiqueta de Educación a distancia

Es muy importante recordar que, si bien el aprendizaje a distancia puede parecer menos formal que el aprendizaje tradicional en el aula, las expectativas son las mismas. Aquí hay algunos consejos para ayudarlo:

1. **Al entablar un diálogo, respetar la opinión de los demás.**
 - a. Cortésmente de acuerdo o en desacuerdo con los demás.
2. **Evite el uso de mensajes de texto o abreviaturas o siglas de chat.**
3. **Comprende el tono de tu escritura. Vuelve a leer tus publicaciones para ayudarte a encontrar errores.**
4. **Continuar usando buenos modales y buena gramática.**
5. **Piensa antes de hablar y escribir.**
 - a. Permanecer en el tema. Asegúrese de que sus comentarios sean claros y apropiados para la conversación. no digas nada que no dirías en tu clase real
 - b. Si su maestro habilita la función de Chat, puede participar escribiendo en un chatbox.
 - c. Elige tus palabras con cuidado. Practique el uso de ortografía y gramática apropiadas. Permanecer en el tema. No uses sarcasmo o humor eso podría ser mal entendido. Evite escribir en mayúsculas.
6. **Sé un buen oyente.**
 - a. Tómese el tiempo para escuchar lo que dice la gente. No interrumpas a los demás.
 - b. Evite distraerse con otros alrededor.
 - c. Asegúrese de mantener apagados otros dispositivos o programas no relacionados durante las sesiones de clase
7. **Ser un participante en las sesiones de clase de Google Meets o es un requisito, pero también un privilegio**
 - a. Sea respetuoso, responsable, amable y considerado durante todas las sesiones de clase.

Los siguientes videos son demostraciones visuales de cuál debería ser la conducta esperada para los estudiantes que trabajan en sesiones de clase en línea:

Reglas del aula digital: etiqueta adecuada para el aprendizaje en línea

https://www.youtube.com/watch?v=M6B4_oUeZhw

Reglas en el aula en línea

<https://www.youtube.com/watch?v=oov9Gh3yPJU>

Durante su tiempo de descanso:

- Entre clases, los estudiantes deben tomarse un descanso cerebral, estirarse, hacer algo de ejercicio, caminar, usar el baño, tomar agua o un bocadillo, hablar, cantar, reír, divertirse un poco ejerciendo algo de energía.

Salida de la clase:

- **Los estudiantes deben hacer el check-out y asegurarse de que su trabajo se haya completado.**
 - La información presentada puede ser verificada por maestros, personal y administración
- **Regístrese con Dios ... Revise su día y dé gracias por todo**
- Limpie el espacio de aprendizaje, prepárese para el día siguiente, siga las instrucciones que le hayan dado los maestros.
- Disfrute de la noche y recuerde que los estudiantes deben acostarse a la hora adecuada. Quedarse despierto hasta tarde, especialmente en electrónica, solo nos hará sentir cansados, menos alertas e irritables.

Lista de verificación del estudiante para ayudar en el éxito diario:

- ¿Ha iniciado sesión en su cuenta de Google (Chrome) con su dirección de correo electrónico de San Juan
- K-2: ¿Ha iniciado sesión en su cuenta de Seesaw y ha iniciado sesión en su reunión de Zoom?
- ¿Sigue su horario y se registra en su (s) clase (s)?
- Está completando y enviando sus tareas a través de Google Classroom el día de vencimiento de las tareas?
- ¿Está organizado su espacio de aprendizaje para que esté preparado diariamente para aprender?
- ¿Se contacta con sus maestros o compañeros de clase si me encuentro confundido y tengo preguntas sobre las tareas de clase?

Entrega de tareas:

- Los estudiantes pueden enviar el trabajo de clase a sus maestros de varias maneras. Los maestros les harán saber:
- K-3: Estos pueden incluir: enviar imágenes por mensaje de texto, escanear y enviar imágenes por correo electrónico, o cargarlas en su cuenta de Seesaw.
- **NO se aceptarán trabajos atrasados.** *Consulte la política en el manual para padres.*

VIII. Apoyo De Los Padres

Como padre, ¿qué tipo de apoyo puede brindar para el éxito de mi hijo en el aprendizaje a distancia?

- Preparar un lugar especial para que su hijo trabaje. Usted conoce a su hijo y lo que lo distrae. Es posible que necesite quitar el teléfono celular o los videojuegos, la televisión, etc., mientras está en clase. Ayúdenos a mantenerlo organizado.
- Verifique de vez en cuando que toda la tecnología esté funcionando (Chromebook, cámara, auriculares) y que su hijo tenga los suministros que necesita.
- Recuerde que todos podrán ver y escuchar lo que la cámara está captando, así que asegúrese de que no la tenga frente a un fondo ocupado y asegúrese de que todos en el hogar estén al tanto cuando su hijo esté en línea.
- Regístrese con su hijo durante todo el día. El maestro los guiará, pero es una buena práctica mostrarles que usted también está al tanto de ellos asegurándose de que sigan el horario y las rutinas diarias, incluso si está en el trabajo. Un simple check-in con una palmada verbal en la espalda será de gran ayuda.
- Si necesita ayuda o apoyo, no dude en comunicarse con sus maestros en cualquier momento. Estamos todos juntos en esto.
 - Nos comunicaremos con usted ocasionalmente, así que asegúrese de revisar los correos electrónicos regularmente y responder a los maestros dentro de las 24 horas.
 - Si es posible, use las horas de oficina del maestro
 - Estar consciente de comunicarse con los maestros después de su horario laboral (7:30 am -4:00pm)
 - Los maestros responderán a sus preguntas o inquietudes en un tiempo razonable.



St. John the Evangelist CATHOLIC SCHOOL

Making God known, loved, and served.

¿Cómo puede verificar el progreso de su hijo?

- Pídale que le muestren su trabajo de clase para el día. Pida ver sus cuadernos o dígales que le cuenten lo que aprendieron hoy en una clase específica.
- Puede usar Google Classroom para verificar las tareas que faltan y comunicarse con los maestros.
- Revise los informes semanales de grados de los lunes (SOLAMENTE en la secundaria)
- *Puede recibir estos resúmenes por correo electrónico en cualquier dirección de correo electrónico. Sin embargo, para ver o actualizar la configuración de resumen de correo electrónico, se necesita una cuenta de Google. Con una cuenta de Google, puede cambiar la frecuencia de sus correos electrónicos, actualizar su zona horaria, ver a los estudiantes conectados a su cuenta y darse de baja de los resúmenes de correo electrónico.*

Para más detalles, vaya a [Crear una cuenta de Google](#).

- Sobre todo, Manténgase positivo y alentador todo el tiempo

IX. Soporte Tecnológico

Por favor, consulte al maestro para cualquier problema tecnológico que surja.

- Si el maestro no puede resolver el problema, comuníquese con el Administrador de Soporte Técnico del Campus: Dr. Sean Mendoza y Judith Díaz (traductor).

X. Informar Inquietudes

¿Qué pasa si tengo un problema para informar como padres?

- Nuestra escuela cuenta con un proceso diseñado para resolver problemas para niños y padres. Trabajar con este proceso suele ser el mejor curso de acción. Sin embargo, eso no significa que no pueda desempeñar un papel activo para asegurarse de que las cosas cambien si no funcionan bien con su hijo
- En caso de una pregunta, comentario o inquietud con su hijo, maestro, clase u otro alumno, la siguiente guía puede ayudarlo a comunicar sus inquietudes de manera efectiva.
- Cada vez que tenga un problema, pregunta o inquietud con respecto a cualquier problema dentro o fuera del aula, **es importante que el maestro de su hijo lo sepa primero, especialmente si el problema se refiere al aula o al maestro real**. Sin embargo, si el tema es de naturaleza personal y sensible, no perteneciente al aula, puede programar una cita con el consejero, quien luego comunicará sus inquietudes al director si es necesario. De lo contrario, todos los problemas relacionados con el aula deben comenzar con el maestro y seguir el protocolo de informe correcto.
- Ir directamente al director o por encima del director no es la forma correcta de acción comunicativa y solo puede retrasar una resolución.
- Tenga en cuenta que los maestros quieren ayudarlo. Muchas veces los padres están preocupados por hablar directamente con el maestro con quien está el problema; sin embargo, si la preocupación es con la clase del maestro, es importante darle a ese maestro la oportunidad de escuchar sus preocupaciones, reflexionar sobre ello y responderle de manera comprensiva y reflexiva.

Por lo tanto, le solicitamos respetuosamente que siga el **Protocolo de informes** para todas las inquietudes relacionadas con el aula.

3 Pasos de Protocolo de informe

Ayuda a ir a una reunión con algo en papel o documentación electrónica. Tener un registro de problemas problemáticos que pueda mostrarle al maestro demostrará ejemplos concretos y será más **fácil asociarse con el maestro de su hijo para** desarrollar un plan para mejorar las cosas para su hijo.

Paso 1: Habla con el maestro de tu hijo

Hablar primero con el maestro y traer documentación te ayudará a estar preparado, así como a que tus pensamientos se mantengan organizados. Venir de una manera positiva y organizada probablemente resolverá su problema. Cada maestro debe proporcionar su método de comunicación preferido: (por ejemplo, correo electrónico, chat en el aula de Google, texto, recordatorio, conferencia de Google Meets, etc)

Paso 2: Solicite una reunión de equipo

Si su problema no se ha resuelto y ha intentado discutir la situación con el maestro varias veces, entonces es apropiado solicitar una reunión de equipo - donde todos los que enseñan a su hijo, así como el personal de apoyo (consejera, especialista en intervención), puede estar allí para escuchar sus inquietudes y ayudar a crear una solución.

Paso 3: Establezca una cita con la directora.

Si ha llegado a este punto, ha agotado todos sus esfuerzos para resolver sus inquietudes. Ahora es el momento adecuado para buscar la ayuda del director, quien verá que ha seguido los canales de comunicación correctos y que todavía necesita su ayuda.

NOTA:

Si la situación es de naturaleza muy personal y no afecta el aula, tal vez necesite consejo o simplemente un oído atento, es posible que deba programar una cita con nuestra consejera, la Sra. Rivera, quien está aquí para escuchar, guiar y apoyar a nuestras familias y estudiantes.

La elección de omitir cualquiera de estos pasos solo prolongará el problema, ya que el director lo redirigirá a seguir primero el canal de comunicación.